



La Rilevazione annuale dei processi valutativi è finalizzata a ricostruire e aggiornare il quadro delle attività valutative realizzate, in corso e in preparazione. Le informazioni raccolte con il questionario saranno elaborate dal NUVAP e condivise con le Amministrazioni.

Il Referente della valutazione è invitato a compilare una nuova scheda, usando il link contenuto nella comunicazione via mail di avvio della Rilevazione 2022, **solo per le valutazioni [1] o altre attività di analisi avviate dopo il 31 marzo 2021 o, comunque, non inserite nelle precedenti Rilevazioni.** Allegata alla suddetta mail vi è anche la lista delle valutazioni già inserite nelle precedenti ricognizioni per l'aggiornamento delle schede già attive.

La compilazione può avvenire anche in momenti diversi, avendo cura di arrivare alla fine di una scheda per poterla salvare. **Qualora si desideri inserire una nuova valutazione occorre confermare l'opzione preselezionata "SI, voglio compilare un'altra scheda" e cliccare sul pulsante rosso "Avanti". In questo modo si salva il lavoro fatto e si può procedere con la compilazione anche in un secondo momento.**

La invitiamo a inserire le attività di valutazione e di analisi relative alla politica di coesione:

- **indipendentemente dalla fonte di finanziamento (comunitaria o nazionale);**
- **previste o meno nei Piani delle Valutazioni (PdV).**

NON sono oggetto della presente Rilevazione le Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS) e il loro monitoraggio, le valutazioni ex ante degli strumenti finanziari, le valutazioni delle strategie di comunicazione e le valutazioni relative ai Piani di Sviluppo Rurale.

Le informazioni sulle valutazioni vanno riferite alla data del **1 aprile 2022.**

Il **questionario sarà accessibile, modificabile e scaricabile fino** alla chiusura definitiva della Rilevazione, che per motivi tecnici non potrà estendersi oltre il **16 maggio 2022.**

Attenzione: le schede già compilate nel corso delle precedenti Rilevazioni non vanno inserite, ma aggiornate sul file excel.

Qualsiasi domanda o richiesta di supporto può essere inviata all'indirizzo osservatorio.valutazioni@governo.it.

L'asterisco (*) indica l'obbligatorietà della risposta.

[1] Per valutazione si intende una singola attività di ricerca sugli esiti o sulle caratteristiche di un intervento pubblico finalizzata ad esprimere un giudizio. La singola valutazione è identificata dal suo oggetto (es. Interventi per sostenere la nascita di nuove imprese nella Regione Siciliana, finanziati dal POR FESR e da fondi regionali nel 2017-2018) e non in base ad elementi formali come il contratto. In base a tale definizione, un approfondimento tematico (ad es. un focus su una singola Azione e/o priorità di investimento oppure su un obiettivo tematico) previsto nell'ambito di un affidamento di un servizio di valutazione sul programma costituisce una singola valutazione.

note
Da compilare
una sola volta

* Amministrazione di riferimento

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Agenzia per la Coesione Territoriale | <input type="radio"/> Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro | <input type="radio"/> Nucleo di valutazione e analisi per la programmazione (NUVAP-DPCoe) |
| <input type="radio"/> Dipartimento della Funzione Pubblica | <input type="radio"/> Dipartimento Pari Opportunità | <input type="radio"/> Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE) |
| <input type="radio"/> Ministero della Cultura | <input type="radio"/> Ministero dell'Interno | <input type="radio"/> Ministero della Giustizia |
| <input type="radio"/> Ministero dello Sviluppo Economico | <input type="radio"/> Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili | <input type="radio"/> Ministero dell'Istruzione |
| <input type="radio"/> Ministero dell'Università e della Ricerca | <input type="radio"/> Ministero del Lavoro e Politiche Sociali | <input type="radio"/> Ministero della Salute |
| <input type="radio"/> Ministero della Transizione Ecologica | <input type="radio"/> Ministero del Turismo | <input type="radio"/> Provincia autonoma di Bolzano |
| <input type="radio"/> Provincia autonoma di Trento | <input type="radio"/> Regione Abruzzo | <input type="radio"/> Regione Basilicata |
| <input type="radio"/> Regione Calabria | <input type="radio"/> Regione Campania | <input type="radio"/> Regione Emilia-Romagna |
| <input type="radio"/> Regione Friuli Venezia Giulia | <input type="radio"/> Regione Lazio | <input type="radio"/> Regione Liguria |
| <input type="radio"/> Regione Lombardia | <input type="radio"/> Regione Marche | <input type="radio"/> Regione Molise |
| <input type="radio"/> Regione Piemonte | <input type="radio"/> Regione Puglia | <input type="radio"/> Regione Sardegna |
| <input type="radio"/> Regione Siciliana | <input type="radio"/> Regione Toscana | <input type="radio"/> Regione Umbria |
| <input type="radio"/> Regione Valle d'Aosta | <input type="radio"/> Regione Veneto | |

Scheda di sintesi - Valutazione 1

Compilare una scheda per ciascuna valutazione o altra attività di analisi iniziata dopo il 31 marzo 2021.

*** La scheda che vuole compilare è relativa ad una nuova valutazione? Verificare che la valutazione per la quale si intende compilare la presente scheda non sia già presente nella lista delle valutazioni in preparazione, in corso o completate che le è stata inviata in allegato alla mail.**

[In caso si tratti di una nuova valutazione "mantenere" la preselezione SI. Il codice della nuova valutazione sarà assegnato al termine della rilevazione.]

SI è una nuova valutazione

ALTRO

note
SI è la risposta
preselezionata

*** Qual è l'oggetto della valutazione? Cosa si valuta?**

[L'oggetto della valutazione è costituito da azioni pubbliche definite dal tempo storico e dallo spazio geografico, p.es. Interventi realizzati nel 2017- 2020 per sostenere la nascita di nuove imprese in Sicilia finanziati dal POR FESR.]

Massimo 255 caratteri

*** Qual è il titolo della valutazione?**

[Riportare qui il titolo inserito - o che si intende inserire - nel campo "NAME" della tabella del paragrafo 4 "Sintesi delle valutazioni" della RAA 2021.]

Massimo 255 caratteri

* A quale/i OT (dettagliato per temi rilevanti) fanno riferimento gli interventi oggetto della valutazione?

[Classificare secondo gli OT 2014-2020 gli interventi pubblici oggetto della valutazione anche se sono relativi ad altri periodi di programmazione. NB: Gli OT sono stati articolati in temi rilevanti per consentire un riferimento più preciso.]

OT1 - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione - Infrastrutture per la ricerca

OT1 - Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione - Iniziative di ricerca e innovazione

OT2 - Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime - Infrastrutture digitali (BUL)

OT2 - Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime - Servizi digitali e alfabetizzazione alle tecnologie dell'informazione

OT3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura - Investimenti delle imprese

OT3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura - Internazionalizzazione

OT3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura - Competitività di territori e sistemi locali

OT3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura - Promozione investimenti e iniziative per il turismo

OT3 - Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura - Imprese culturali e creative

OT4 - Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori - Energia e efficientamento energetico

OT4 - Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori - Mobilità urbana sostenibile

OT5 - Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi

OT6 - Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse - Risorse idriche

OT6 - Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse - Rifiuti

OT6 - Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse - Risorse naturali

OT6 - Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse - Risorse culturali

OT7 - Promuovere sistemi di trasporto sostenibili ed eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture di rete

OT8 - Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori - Occupazione giovani

OT8 - Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori - Politiche attive del lavoro

OT9 - Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione - Contrasto alla povertà ed emarginazione sociale

OT9 - Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione - Legalità

OT9 - Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione - Migranti

OT9 - Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione - Accesso a servizi di qualità

OT9 - Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione - Contrasto alla povertà abitativa

OT10 - Investire nell'istruzione, formazione e formazione professionale, per le competenze e l'apprendimento permanente - Scuola e contrasto alla dispersione scolastica

OT10 - Investire nell'istruzione, formazione e formazione professionale, per le competenze e l'apprendimento permanente - Formazione professionale

OT11 - Rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'Amministrazione pubblica efficiente

OTXX- Salute

*** Per questa valutazione esiste una scheda dedicata nel Piano delle Valutazioni 2014-2020?**

SI NO

*** La valutazione è stata completata?**

[Una valutazione è completata quando è stato ultimato e rilasciato il rapporto finale.]

SI NO

note
SI => A
NO => successiva

*** Sono cominciate le attività di ricerca?**

[L'inizio di una valutazione è il momento in cui il team di valutazione ha effettivamente cominciato le attività di ricerca, non quello in cui è stato attribuito il mandato, nè la firma di eventuali contratti.]

SI NO

note
SI => successiva
NO => domanda B

*** Inserire la data **domanda A****

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DD	MM	YYYY

note
compilata la data
=> domanda C

*** Quali attività di preparazione per la valutazione state realizzando?**

domanda B

[Si considerano le attività che vengono prima dell'inizio della ricerca valutativa.]
È possibile dare risposte multiple

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Attività/ incontri di approfondimento | <input type="checkbox"/> Preparazione capitolato o documenti per la selezione del valutatore | <input type="checkbox"/> Redazione di capitolati/ termini di riferimento |
| <input type="checkbox"/> Affidamento al team di valutazione | <input type="checkbox"/> Espletamento procedura di affidamento servizio | <input type="checkbox"/> Predisposizione del disegno della valutazione |

Altro (specificare)

* Quali prodotti relativi alla valutazione sono già stati realizzati?

È possibile dare risposte multiple

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rapporto di analisi pre-valutativa | <input type="checkbox"/> Inception report | <input type="checkbox"/> Seminario/ convegno di presentazione |
| <input type="checkbox"/> Disegno della valutazione/ nota metodologica | <input type="checkbox"/> Paper per convegno/ pubblicazione | <input type="checkbox"/> Contributo a documenti di strategia, programmazione o attuazione |
| <input type="checkbox"/> Set di indicatori | <input type="checkbox"/> Nessuno | |

note

Da compilare solo per valutazioni in preparazione

compilata => domanda D

* Quali prodotti relativi alla valutazione sono già stati realizzati?

domanda C

È possibile dare risposte multiple

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rapporto di analisi pre-valutativa | <input type="checkbox"/> Inception report | <input type="checkbox"/> Podcast/ video |
| <input type="checkbox"/> Database | <input type="checkbox"/> Executive summary | <input type="checkbox"/> Paper per convegno/ pubblicazione |
| <input type="checkbox"/> Rapporto preliminare | <input type="checkbox"/> Set di indicatori | <input type="checkbox"/> Rapporto annuale/ intermedio |
| <input type="checkbox"/> Contributo a documenti di strategia, programmazione o attuazione | <input type="checkbox"/> Rapporto finale | <input type="checkbox"/> Seminario/ convegno di presentazione |
| <input type="checkbox"/> Disegno della valutazione/ nota metodologica | <input type="checkbox"/> Infografica | |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

note

Da compilare solo per valutazioni in corso o completate

A quali link sono eventualmente disponibili?

domanda D

* Quali modalità sono state usate per selezionare il team di valutazione?

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Affidamento al Nucleo di Valutazione | <input type="radio"/> Affidamento al Nucleo con supporto di singoli esperti esterni | <input type="radio"/> Affidamento a soggetto in house specializzato in ricerca e/o valutazione |
| <input type="radio"/> Affidamento all'interno dell'Amministrazione | <input type="radio"/> Selezione di singoli esperti esterni | <input type="radio"/> Affidamento a soggetto in house NON specializzato in ricerca e/o valutazione che provvede a selezione di esperti o espletamento procedure di gare per la selezione di soggetti di mercato |
| <input type="radio"/> Affidamento a soggetti di mercato (società, centri di ricerca, singole o in ATI) | <input type="radio"/> Affidamento a Team di esperti esterni con gestione tecnica del Nucleo | |
| | <input type="radio"/> Accordi o convenzioni con Università o Centri di ricerca | |

note

"Affidamento al Nucleo di Valutazione" o "Amministrazione" => domande E e O

"Affidamento a soggetti di mercato ..." => domande E, F, G, H, I, L, M, N e O

"Affidamento al Nucleo con ... singoli esperti esterni" o "Selezione ... singoli esperti esterni" o "Affidamento a Team di esperti..." => domande E, M, N e O

"Affidamento a soggetto in house specializzato ..." o "... in house NON specializzato ..." o "Convenzioni Università o Centri di ricerca" => domande E, F, M, N e O

Inserire il link a cui è possibile rinvenire i documenti di riferimento dell'affidamento (avvisi pubblici o documenti di gara, selezione, affidamento o convenzioni, altro):

domanda E

*** Chi realizza l'attività valutativa?**

domanda F

[Indicare il nome del soggetto in house, il nome della società (se singola società e/o centro di ricerca), i nomi di tutte le società del raggruppamento separati da punto e virgola (se ATI). Nel caso in cui il soggetto in house abbia, a sua volta, effettuato un affidamento esterno, specificare a quale soggetto.]

Massimo 255 caratteri

Che tipo di affidamento è previsto?

domanda G

- Affidamento unico che prevede molteplici attività valutative
- Affidamento per singola valutazione

Quanti soggetti hanno partecipato alla gara?

domanda H

[Si ricorda di conteggiare i soggetti di ATI, raggruppamenti o consorzi come un unico soggetto]

Controllo Numerico

L'aggiudicatario del servizio è il soggetto che ha ottenuto il punteggio migliore nella valutazione della proposta tecnica della gara?

domanda I

- SI
- NO

*** Qual è l'importo a base d'asta del servizio di valutazione?**

domanda L

[Indicare importo comprensivo di IVA, espresso in euro senza punti e/o virgole, se si tratta di una singola valutazione oppure della valutazione principale (nel caso di un affidamento di un gruppo valutazioni). Se si tratta di un approfondimento tematico realizzato nell'ambito di un affidamento che prevede molteplici valutazioni, indicare 0 e proseguire.]

Controllo Numerico

*** Qual è il valore di aggiudicazione della gara o, in alternativa, l'importo dell'affidamento a eventuali società in house oppure l'importo complessivo dei compensi previsti degli esperti esterni della valutazione?**

domanda M

[Indicare importo comprensivo di IVA, espresso in euro senza punti e/o virgole, se si tratta di una singola valutazione oppure della valutazione principale (nel caso di un affidamento di un gruppo valutazioni). Se si tratta di un approfondimento tematico realizzato nell'ambito di un affidamento che prevede molteplici valutazioni, indicare 0 e proseguire.]

Controllo Numerico

*** L'importo di aggiudicazione della gara o, in alternativa, l'importo dell'affidamento a società in house o, l'importo complessivo dei compensi degli esperti esterni è compreso nel costo di un'altra valutazione?**

domanda N

[Nel caso in cui il costo della valutazione sia compreso nell'importo assegnato per un gruppo di valutazioni inserire:

- per le valutazioni già censite, il codice assegnato presente nel pdf allegato all'email inviata per l'avvio della rilevazione;

- per le valutazioni inserite ex novo, il numero corrispondente alla scheda di riferimento della valutazione.

Viceversa cliccare sul NO.]

No

SI è stato inserito nella precedente rilevazione (2018, 2019, 2020, 2021) o è collegato ad una nuova valutazione

note

NO è la risposta preselezionata

*** Da quali risorse è finanziata la valutazione?**

domanda O

È possibile dare risposte multiple

FESR

FSE

FEASR

Risorse regionali o nazionali (specificare)

FSC

Valutazione finanziata grazie ad accordi di collaborazioni a titolo gratuito con Centri di ricerca

*** Quali modalità di presidio di qualità della valutazione sono state previste?**

È possibile dare risposte multiple

Steering group composto esclusivamente da soggetti interni all'Amministrazione

Steering group misto (interni ed esterni all'Amministrazione)

Steering group composto solo da soggetti che non fanno parte né dell'Amministrazione né del Nucleo

Supervisione del Nucleo di valutazione

Nessuna

Altro (specificare)

*** In quali fasi del processo di valutazione è stato coinvolto il partenariato?**

È possibile dare risposte multiple

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Scelta dell'oggetto di valutazione | <input type="checkbox"/> Definizione del capitolato | <input type="checkbox"/> Definizione del disegno della valutazione |
| <input type="checkbox"/> Partecipazione allo steering group | <input type="checkbox"/> Restituzione dei risultati | <input type="checkbox"/> Comunicazione/ presentazione a strutture stabili del partenariato |
| <input type="checkbox"/> Definizione delle domande valutative | <input type="checkbox"/> Nessun modo | |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

*** Quali risultati ha prodotto la valutazione e quale uso ne è stato fatto?**

[L'art. 56 del Regolamento (UE) n.1303/2013 richiede che la valutazione sia soggetta a follow-up.]

È possibile dare risposte multiple

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aggiornamento del disegno di valutazione | <input type="checkbox"/> Definizione (o aggiornamento) della strategia | <input type="checkbox"/> Contributo a documenti relativi all'attuazione (p.es. RAA) |
| <input type="checkbox"/> Revisione e perfezionamento delle procedure attuative (p.es. bandi) | <input type="checkbox"/> Indicazioni per la programmazione 2021-27 | <input type="checkbox"/> Revisione del programma o degli indicatori |
| <input type="checkbox"/> Riflessioni per la riprogrammazione | <input type="checkbox"/> Nessuno | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |

*** Vuoi compilare un'altra scheda?**

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> SI, voglio compilare un'altra scheda | <input type="radio"/> NO, voglio chiudere definitivamente la rilevazione |
|--|--|

note

SI è la risposta preselezionata
SI => **SALVATAGGIO** e prossima scheda di valutazione
NO => domanda successiva

*** Hai verificato che l'Amministrazione non abbia altre valutazioni da inserire e quindi di poter concludere la compilazione?**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> SI, sono sicuro | <input type="radio"/> NO, ho cambiato idea devo inserire un'altra scheda |
|---------------------------------------|--|

note

Da compilare per **REGISTRARE** la valutazione appena inserita e passare alla successiva (NO) o per chiudere la rilevazione (SI)

Referente per la valutazione

[Indicare il nome del referente della valutazione per l'Amministrazione e di chi ha compilato il questionario e caricato online i dati per i diversi fondi.]

note
Da compilare
una sola volta

* Nome del Referente della valutazione per l'Amministrazione

* Email del Referente della valutazione per l'Amministrazione

* Nome di chi ha compilato il questionario

* Email di chi ha compilato il questionario

Commenti, suggerimenti o altro

Grazie per aver partecipato